Guatemala, 31 de enero de 2024

Mgtr Mario Alonso Heredia de León Director General del Deporte y la Recreación Dirección General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	María José Barreno Sánchez	CUI:	2658 82737 1608
Número de contrato:	DGDR-029-50-2024	Acuerdo Ministerial:	12-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	7226710-0
Número de Factura:	667240259	Serie:	42520F99
Honorarios Mensuales:	Q. 9,354.84	Período del Informe:	3 enero al 31 enero de 2024
Monto Total del Contrato	Q. 69,354.84	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/07/2024
Unidad Administrativa donde presto	3		
los servicios:	Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Recursos Humanos, de la Dirección General del deporte y la Recreación,** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se lleva conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial.
- 2. Asesoría en Procesos Disciplinarios dentro del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 3. Brindé apoyo específicamente en el tema de prestaciones laboral de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 4. Seguimiento de Tareas Asigandas en la Dirección de Recursos Humanos y sus Jefaturas para el control de plazos establecidos en la Base de Correspondencia.
- 5. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, memorandos, dictámenes, oficios, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales.
- 6. Apoyé en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución.
- 7. Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en temas de su competencia y elaboración de Oficios y Providencias de la Dirección
- 8. Actualicé base para control de expedientes con procesos disciplinarios, lactancias y licencias 2022, 2023 y 2024, en la cual contiene información de todas las Lactancias, Licencias, Asesorías y Procesos Disciplinarios.

María José Barreno Sánchez Nombre Completo del Contratista	_
Firma de Contratista	_

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autorioladia de la Principa Principa de la Autorioladia de la Principa Principa de la Cantrata de Contrata de Contrata